


11060/

	Измена конкурсне документације	Ознака формулара	[Šifra formulara]
		Број страна	1/2

Број 2460500-Е.02:01.- 3982/5-2022
 Бајина Башта, 12.01.2022. године




НАРУЧИЛАЦ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ БЕОГРАД
 ОГРНАК "Дринско – Лимске хидроелектране" Бајина Башта
 Улица: Трг Душана Јерковића број 1
 31250 Бајина Башта

ТРЕЋА ИЗМЕНА
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА
 - У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ЈАВНА НАБАВКА број **ЈН/2100/0158/2021-Ф1**
„Повећање капацитета централног дела информационог система“, Фаза 1 - Набавка централне свич платформе са редундатним процесорима и линијским картицама

Бајина Башта, 12.01.2022. године

	Измена конкурсне документације	Ознака формулара	[Šifra formulara]
		Број страна	2/2

На основу члана 96. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 91/2019), Комисија је сачинила :

**ТРЕЋУ ИЗМЕНУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
за Јавну набавку**

број ЈН/2100/0158/2021-Ф1 “Повећање капацитета централног дела информационог система”, Фаза 1 - Набавка централне свич платформе са редундатним процесорима и линијским картицама.

Трећа измена Конкурсне документације за број ЈН/2100/0158/2021-Ф1 “Повећање капацитета централног дела информационог система”, Фаза 1 - Набавка централне свич платформе са редундатним процесорима и линијским картицама, послате на објављивање на Порталу јавних набавки и објављене на Интернет страници Наручиоца, дана 03.12.2021. године и објављене на Порталу јавних набавки 04.12.2021. године се врши у следећем:

- **Упуство понуђачима како да сачине понуду:**
 - у делу: Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача мења се текст „Писмо о намерама банке“ и гласи: „Писмо о намерама банке да ће издати банкарску гаранцију за испуњење уговорних обавеза“.

Остали делови конкурсне документације остају непромењени. Мења се рок за подношење понуда на датум 21.01.2022. године до 12:00 часова“.

Комисија за ЈН ће, без одлагања, ове измене послати на објављивање на Портал јавних набавки, односно ставити на располагање на исти начин као и основну документацију.

Понуђачи приликом подношења понуда морају поступити у складу са наведеним изменама Конкурсне документације, тј. морају понуду поднети на Измењеној конкурсној документацији, која је послата на објаву на Портал ЈН данас, 12.01.2022. године и која ће бити објављена 13.01.2022. године, у супротном понуда ће бити оцењена као неприхватљива.

КОМИСИЈА за ЈН/2100/0158/2021-Ф1



Доставити:

- Архиви ЈН у Огранку

UPUTSTVO PONUDAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Deo konkursne dokumentacije koji se formira putem Portala

Podaci o naručiocu

Naručilac:	Javno preduzeće „Elektroprivreda Srbije“
Poreski identifikacioni broj (PIB):	103920327
Adresa:	Balkanska 13 11000 Beograd
Internet stranica:	http://www.eps.rs/

Osnovni podaci o postupku

Naziv postupka:	Povećanje kapaciteta centralnog dela informacionog sistema, faza 1 - Nabavka centralne svič platforme sa redundantnim procesorima i linijskim karticama
Referentni broj:	JN/2100/0158/2021 - F1 (JANA broj 1694/2021)
Vrsta postupka:	Otvoreni postupak
Vrsta predmeta nabavke:	Dobra
Opis:	Zahteva se isporuka centralne svič platforme sa redundantnim procesorima i linijskim karticama model Cisco C9407 ili odgovarajući.
Rok za podnošenje:	21.01.2022 12:00

Karakteristike postupka javne nabavke (*instrumenti i tehnike*)

Zaključuje se ugovor o javnoj nabavci.

Opis predmeta / partija

Povećanje kapaciteta centralnog dela informacionog sistema, faza 1 - Nabavka centralne svič platforme sa redundantnim procesorima i linijskim karticama

Opis nabavke:

Zahteva se isporuka centralne svič platforme sa redundantnim procesorima i linijskim karticama model Cisco C9407 ili odgovarajući.

Naručilac je definisao kriterijume za dodelu ugovora na osnovu:

Cene

Način rangiranja prihvatljivih ponuda:

Automatsko rangiranje

Elektronska komunikacija i razmena podataka na Portalu javnih nabavki

U postupku se zahteva elektronska komunikacija.

Ponuda / prijava se podnosi putem Portala javnih nabavki na način opisan u ovom uputstvu.

Korisnik zainteresovan za postupak javne nabavke komunicira sa naručiocem isključivo putem Portala javnih nabavki.

Korisnik Portala javnih nabavki može da se zainteresuje za objavljen postupak javne nabavke tako što je preuzeo konkursnu dokumentaciju ili označio svoju zainteresovanost.

Dokumentaciji u ovom postupku javne nabavke na Portalu javnih nabavki pristupa se na **stranici postupka:**
<https://jnportal.ujn.gov.rs/tender-ao/59297>

Radnje u postupku javne nabavke koje možete sprovoditi na toj stranici postupka:

- **slanje zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjem u vezi sa dokumentacijom o nabavci kao i ukazivanje naručiocu na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u dokumentaciji o nabavci**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- **formiranje grupe ponuđača**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- **priprema i podnošenje ponude**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- **popunjavanje e-Izjave o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- **dodela prava na postupak (Ilicu u privrednom subjektu)**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- **slanje zahteva za zaštitu prava**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- **dodela ovlašćenja punomoćniku za zastupanje u postupku zaštite prava**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Privredni subjekt može putem Portala javnih nabavki da traži od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa dokumentacijom o nabavci, pri čemu može da ukaže naručiocu ukoliko smatra da postoje nedostaci ili nepravilnosti u dokumentaciji o nabavci, i to najkasnije 6 dana pre isteka roka za podnošenje.

Sandučke elektronske pošte u postupku

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Korisnik zainteresovan za postupak tokom trajanja postupka javne nabavke putem sandučeta elektronske pošte na Portalu dobija sledeće informacije:

- o Izmene konkursne dokumentacije

- Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa dokumentacijom o nabavci
- Izmenе elektronskog kataloga
- Odluka o dodeli / obustavi
- Objavljeni oglasi o javnoj nabavci

Korisnik odnosno privredni subjekt koji učestvuje u postupku kroz sanduče putem Portala prima:

- Potvrda o uspešno podnetoj ponudi / prijavi
- Potvrda o uspešno podnetoj izmeni / dopuni ponude / prijave
- Potvrda o opozivu ponude / prijave
- Poziv za podnošenje ponuda
- Poziv za učešće u e-licitaciji
- Zapisnik o otvaranju ponuda

Korisnik prima kopije poruka i na adresu e-pošte sa kojom se registrovao na Portalu.

Pripremanje i podnošenje ponude / prijave

Privredni subjekt sačinjava ponudu/prijavu na Portalu javnih nabavki prema strukturi i sadržini koju je definisao Naručilac prilikom pripreme postupka javne nabavke na Portalu.

Privredni subjekt koji podnosi ponudu / prijavu mora da bude registrovan na Portalu sa najmanje jednim, a poželjno više korisnika (odnosno korisničkih naloga).

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu osim u slučaju kada je dozvoljeno ili se zahteva podnošenje ponude sa varijantama.

Detaljno uputstvo o pripremi ponude putem Portala:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Rok za podnošenje ponuda ili prijava: 21.01.2022 12:00

Jezici na kojima ponude ili prijave mogu biti podnete: Srpski

Izjava o integritetu

U obrascu ponude/prijave ponuđač/kandidat mora izjavom o integritetu da potvrdi pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da je svoju ponudu/prijavu podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima/kandidatima ili zainteresovanim licima i da garantuje tačnost podataka u ponudi/prijavi.

Pripremanje i podnošenje zajedničke ponude / prijave

Na stranici postupka javne nabavke na Portalu privredni subjekt može da kreira grupu privrednih subjekata (ponuđača / kandidata) radi podnošenja zajedničke ponude/prijave.

Član grupe privrednih subjekata koji podnosi ponudu / prijavu mora biti ovlašćen za podnošenje zajedničke ponude / prijave u ime grupe. Ovlašćenje za podnošenje ponude / prijave u ime grupe privrednih subjekata, članovi grupe daju putem Portala javnih nabavki. Svi članovi grupe treba da budu registrovani korisnici Portala javnih nabavki.

Više o formiranju grupe privrednih subjekata:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Ponudu / prijavu priprema i podnosi član grupe ovlašćen za podnošenje zajedničke ponude / prijave u ime grupe privrednih subjekata.

U slučaju zajedničke ponude / prijave podaci o članovima grupe deo su obrasca ponude / prijave.

Kod popunjavanja obrasca ponude grupe ponuđača na Portalu javnih nabavki treba da se navede vrednost ili procenat vrednosti nabavke te predmet ili količinu predmeta nabavke koju će izvršavati svaki član grupe prema sporazumu. Kod popunjavanja obrasca prijave grupe kandidata ti podaci navode se ako su poznati.

Svi članovi grupe privrednih subjekata treba da popune Izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta.

Priprema ponude / prijave sa podizvođačem

Ukoliko ponuda/prijava uključuje podizvođače, oni treba da budu registrovani korisnici Portala javnih nabavki, ali ne treba da daju saglasnost privrednom subjektu za podnošenje ponude/prijave putem Portala.

Privredni subjekt koji namerava da izvršenje dela ugovora poveri podizvođaču, dužan je za svakog pojedinog podizvođača navede:

- 1) podatke o podizvođaču (*naziv podizvođača, adresa, matični broj, poreski identifikacioni broj, ime osobe za kontakt*).
- 2) podatke o delu ugovora koji će se poveriti podizvođaču (*po predmetu ili u količini, vrednosti ili procentu*).
- 3) podatak da li podizvođač zahteva da mu naručilac neposredno plaća dospela potraživanja za deo ugovora koji je on izvršio.

Privredni subjekt je dužan da za svakog podizvođača u ponudi / prijavi dostavi Izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta.

Priprema dokumenata u okviru ponude / prijave

Privredni subjekt učitava dokumente ponude / prijave prema definisanoj strukturi. Podržani formati i veličina dokumenata propisani su Uputstvom za korišćenje Portala javnih nabavki. U slučaju da pojedini dokument prevaziđe veličinu omogućenu na Portalu javnih nabavki, preporučeno je korišćenje kompresije dokumenata ili deljenje dokumenta u manje delove i učitavanje manjih i/ili kompresovanih dokumenata na Portal javnih nabavki.

Dokumente koje učitava u okviru ponude / prijave privredni subjekt ne sme da kriptuje. Portal javnih nabavki kriptuje ponude / prijave i njihove delove i čuva tajnost sadržine ponuda / prijave kao i informaciju o identitetu privrednog subjekta do datuma i vremena otvaranja ponuda.

Privredni subjekt može da priprema, učitava na Portal (*Stranica postupka → Ponude ili Prijave → Priprema dokumentacije*) dokumente koje namerava da prilaže u okviru ponude / prijave.

vidi opšte uputstvo za korisnike Portala

Naručilac je definisao da uz ponude / prijave za predmet / partije zahteva sledeće dokumente.

Za predmet / partiju: Povećanje kapaciteta centralnog dela informacionog sistema, faza 1 - Nabavka centralne svič platforme sa redundantnim procesorima i linijskim karticama

Naručilac zahteva da ponuđač u svojoj ponudi / prijavi priloži sledeće dokumente:

Obrazac ponude / prijave - Portal automatski formira popunjeni obrazac ponude / prijave na osnovu podataka koje je privredni subjekt upisao na Portalu.

Obrazac strukture ponuđene cene - Obrazac strukture ponuđene cene se popunjava u skladu sa datim uputstvom ispod tabele Obrasca.

Izjava o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta - Portal automatski formira popunjeni obrazac Izjave na osnovu podataka koje je privredni subjekt upisao na Portalu.

Sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude

Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača navedeni su u posebnom poglavlju ovih Uputstava.

Uz svaki traženi dokument privredni subjekt može da učitava više dokumenata, ako se dokument sastoji od više delova.

Prilikom učitavanja dokumenata na Portal javnih nabavki privredni subjekt na Portalu označava da li je pojedini dokument ponude poverljiv (u skladu sa članom 38. Zakona o javnim nabavkama), navodi pravni osnov na osnovu

kojeg su dokumenti označeni poverljivim i obrazlaže razlog(e) poverljivosti. U slučaju da određeni dokument ima samo pojedine delove poverljive, pre učitavanja tog dokumenta na Portal, potrebno je da privredni subjekt izdvoji poverljive delove u zasebni dokument, označi ga poverljivim, i tako ga učita na Portal javnih nabavki. Delove koji nisu poverljivi, potrebno je razdvojiti u zasebni dokument ili dokumente i tako ih učitati na Portal javnih nabavki. Niti jedan deo elektronske ponude / prijave ne potpisuje se, nije potreban pečat niti je potrebno skeniranje dokumenata.

Izjava o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta

Izjava o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta popunjava se elektronski na Portalu.

Deo konkursne dokumentacije **Kriterijumi za kvalitativni izbor privrednog subjekta sa uputstvom** formiran je putem Portala i priložen konkursnoj dokumentaciji.

Način popunjavanja e-Izjave putem Portala:
vidi opšte uputstvo za korisnike Portala

Popunjavanje Izjave putem Portala, prema definisanim kriterijumima sprovodi se na stranici postupka pod *Prijave / Ponude* → *Nova Izjava ili Izjave u pripremi* za ažuriranje izjave.

Članovi grupe, podizvođači ili drugi subjekti čije kapacitete privredni subjekt koristi popunjavaju svaki svoju e-Izjavu, a privredni subjekt može da preuzme popunjenu e-Izjavu putem Portala i da ju priloži uz ponudu / prijavu.

Delovi ponude / prijave koje nije moguće dostaviti elektronskim putem

U slučaju da deo ili delove ponude / prijave nije moguće dostaviti elektronskim sredstvima putem Portala javnih nabavki (v. član 45. stav 3. Zakona o javnim nabavkama), privredni subjekt je dužan da navede u ponudi / prijavi tačan deo ili delove ponude / prijave koje podnosi sredstvima koja nisu elektronska.

Deo ili delove ponude / prijave koje nije moguće dostaviti elektronskim sredstvima putem Portala javnih nabavki privredni subjekt podnosi Naručiocu do isteka roka za podnošenje ponuda / prijava putem pošte, kurirske službe ili neposredno, u kovrti ili kutiji, zatvorenoj na način da se prilikom otvaranja može sa sigurnošću da utvrdi da se prvi put otvara.

Deo ili delove ponude / prijave koje nije moguće dostaviti elektronskim sredstvima putem Portala javnih nabavki privredni subjekt podnosi na adresu:

Javno preduzeće „Elektroprivreda Srbije“ Beograd – Ogranak „Drinsko – Limske hidroelektrane“ Bajina Bašta

Trg Dušana Jerkovića broj 1

31250 Bajina Bašta

Srbija

Sa naznakom:

Deo ponude / prijave za javnu nabavku: **Povećanje kapaciteta centralnog dela informacionog sistema, faza 1 - Nabavka centralne svič platforme sa redundantnim procesorima i linijskim karticama**

Referentni broj: **JN/2100/0158/2021 - F1 (JANA broj 1694/2021)**

Broj ponude:

NE OTVARATI

Prilikom pripreme ponude / prijave na Portalu, privredni subjekt navodi deo ili delove ponude / prijave koje će dostaviti ne-elektronskim načinima.

Na poleđini kovrte ili na kutiji treba navesti naziv i adresu privrednog subjekta. U slučaju da deo ili delove ponude / prijave podnosi grupa privrednih subjekata, na kovrti je potrebno naznačiti da se radi o grupi privrednih subjekata i navesti nazive i adresu svih članova grupe.

Deo ili delovi ponude / prijave smatraju se blagovremenim ukoliko su primljeni od strane naručioca do **21.01.2022 do 12:00** časova.

Naručilac će privrednom subjektu predati potvrdu prijema. U potvrdi o prijemu Naručilac će navesti datum i vreme prijema.

Deo ili delove ponude / prijave koje Naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda / prijava, odnosno koji je primljen po isteku dana i sata do kojeg se ponude / prijave mogu podnositi, smatraće se neblagovremenim. Neblagovremeni deo ili delove ponude / prijave Naručilac će po okončanju postupka otvaranja vratiti neotvorene Ponuđaču, sa naznakom da su podneti neblagovremeno.

Popunjavanje obrasca ponude

Predmet / Partija: Povećanje kapaciteta centralnog dela informacionog sistema, faza 1 - Nabavka centralne svič platforme sa redundantnim procesorima i linijskim karticama

Cena se iskazuje u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke.

Ostali zahtevi nabavke (koji nisu navedeni iznad kao kriterijumi)

Naziv: Rok važenja ponude

Jedinica mere: dan

Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru:

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 90 dana od dana otvaranja ponuda. Ukoliko ponuđač ponudi kraći rok ili ga uopšte ne ponude, njegova Ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva

Minimalna dozvoljena vrednost: 90,00

Naziv: garantni rok

Jedinica mere: mesec

Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru:

Garantni rok za isporučena dobra iznosi minimum 36 meseci od dana isporuke i potpisivanja Zapisnika o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu dobara.

Garantni rok se produžava za vreme za koje dobro, zbog nedostataka, u garantnom roku nije korišćeno na način za koji je kupljeno i vreme provedeno na otklanjanju nedostataka na dobru u garantnom roku. Na zamenjenom dobru teče novi garantni rok i iznosi minimum 36 meseci od datuma zamene

Minimalna dozvoljena vrednost: 36,00

Primena žreba

Ukoliko nakon rangiranja na osnovu kriterijuma za dodelu nije moguće doneti odluku o dodeli ugovora, naručilac će ugovor dodeliti ponuđaču koji bude izvučen putem žreba. Naručilac će obavestiti sve ponuđače koji su podneli ponude o datumu kada će se održati izvlačenje putem žreba. Žrebom će biti obuhvaćene samo one ponude koje su najpovoljnije nakon rangiranja na osnovu kriterijuma za dodelu i rezervnih kriterijuma.

Izvlačenje putem žreba naručilac će izvršiti javno, u prisustvu ponuđača, i to tako što će nazive ponuđača ispisati na odvojenim papirima, koji su iste veličine i boje, te će sve te papire staviti u providnu kutiju odakle će prvo izvući samo jedan papir. Ponuđaču čiji naziv bude na izvučenom papiru će biti dodeljen ugovor. Nakon izvlačenja prvog papira naručilac izvlači preostale papire jedan po jedan te shodno redosledu kojim su izvučeni rangira preostale ponuđače.

Ponuđačima koji ne prisustvuju ovom postupku, naručilac će dostaviti zapisnik izvlačenja putem žreba.

Rok i način plaćanja

Izabrani Ponuđač obavezuje se da, po izvršenoj isporuci predmetnih dobara, ispostavi ispravan račun direktno Naručiocu, odnosno Ogranku DLHE, u roku od 3 (tri) dana od dana potpisivanja Zapisnika o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu dobara, bez primedbi od Naručioca a koje u ime Naručioca potpisuje lice za izvršenje ugovora koje je imenovano rešenjem naručioca..

Ako je strano lice registrovano kao PDV obaveznik u Republici Srbiji preko PDV punomoćnika, račune za isporuku predmetnih dobara ispostavlja isključivo PDV punomoćnik.

Račun mora biti izdat u skladu sa Zakonom o porezu na dodatu vrednost. Računi koji nisu ispostavljeni u skladu sa Zakonom o porezu na dodatu vrednost neće biti overeni od strane Naručioca i biće vraćeni izabranom Ponuđaču na ispravku.

Račun mora biti dostavljen na adresu Naručioca:

Javno preduzeće „Elektroprivreda Srbije“ Beograd, Balkanska br.13. Ogranak „Drinsko - Limske hidroelektrane“ Bajina Bašta, Trg Dušana Jerkovića broj 1, 31250 Bajina Bašta,

sa obaveznim priložima i to: Zapisnik o izvršenoj kvantitativnom i kvalitativnom prijemu dobara i otpremnica na kojoj je naveden datum isporuke dobara, kao i količina isporučenih dobara, sa čitko napisanim imenom i prezimenom i potpisom ovlašćenog lica Naručioca, koje je primilo predmetna dobra.

U ispostavljenom računu i otpremnici, izabrani Ponuđač je dužan da se pridržava tačno definisanih naziva robe iz konkursne dokumentacije i prihvaćene ponude (iz Obrasca strukture cene). Računi koji ne odgovaraju navedenim tačnim nazivima, će se smatrati neispravnim. Ukoliko, zbog korišćenja različitih šifarnika i softverskih rešenja nije moguće u samom računu navesti gore navedeni tačan naziv, izabrani Ponuđač je obavezan da uz račun dostavi prilog sa uporednim pregledom naziva iz računa sa zahtevanim nazivima iz konkursne dokumentacije i prihvaćene ponude.

NAČIN PLAĆANJA

Plaćanje predmetnih dobara, Naručilac će izvršiti na tekući račun izabranog Ponuđača u celosti, nakon zaključenja Ugovora, ispunjenja odložnog uslova i nakon isporuke predmeta Ugovora, u roku do 45 dana od prijema ispravnog računa.

Obaveze po zaključenom Ugovoru koje dospevaju u narednoj godini, Naručilac će realizovati najviše do iznosa sredstava koja će za tu namenu biti odobrena u Trogodišnjem programu poslovanja za godine u kojima će se plaćati ugovorene obaveze.

Ponuda mora biti važeća 90 dana od dana otvaranja ponuda.

Nakon unosa svih podataka privredni subjekt generiše obrazac ponude / prijave i može da pregleda podatke ponude / prijave pre nego podnese ponudu / prijavu.

Način izmene i dopune ponude / prijave

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Način opoziva ponude / prijave

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača

Sredstva obezbeđenja za ozbiljnost ponude

Bankarska garancija kao sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude

Ponuđač je obavezan da, kao deo ponue, Naručiocu dostavi:

- neopozivu, bezuslovnu (bez prava na prigovor) i na prvi poziv plativu bankarsku garanciju za ozbiljnost ponude u visini 3% vrednosti Ponude bez PDV.

- Pismo o namerama banke da će izdati bankarsku garanciju za ispunjenje ugovornih obaveza

Bankarska garancija mora trajati najmanje 30 (slovima:trideset) kalendarskih dana duže od roka važenja Ponude.

Ako se promene rokovi važenja Ponude, važnost bankarske garancije za ozbiljnost ponude mora da se produži isti period i na isti iznos kao i kod prvobitne u skladu sa prethodnim stavom.

Podneta bankarska garancija ne može da sadrži dodatne uslove za isplatu, kraće rokove, ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova.

Ako je poslovno sedište banke garanta u Republici Srbiji u slučaju spora po ovoj garanciji, utvrđuje se nadležnost suda u Beogradu i primena materijalnog prava Republike Srbije kao merodavnog za ovaj ugovorni odnos.

Ako je poslovno sedište banke garanta izvan Republike Srbije u slučaju spora po ovoj garanciji, utvrđuje se nadležnost Stalne arbitraže pri PKS, uz primenu Pravilnika o stalnoj arbitraži pri PKS i materijalnog prava Republike Srbije kao merodavnog za ovaj ugovorni odnos.

Ponuđač može podneti garanciju strane banke samo ako je toj banci dodeljen prihvatljiv kreditni rejting.

Ugovorne strane su saglasne, da Naručilac može, bez bilo kakve prethodne saglasnosti Ponuđača, podneti na naplatu bankarsku garanciju za ozbiljnost ponude: u slučajevima:

- da Ponuđač odustane od svoje ponude u roku važenja ponude,
- ne dostavi dokaze o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta u skladu sa članom 119. Zakona o javnim nabavkama,
- neosnovano odbije da zaključi Okvirni sporazum i/ili pojedinačni Ugovor o javnoj nabavci ili
- ne dostavi sredstvo obezbeđenja za ispunjenje obaveza o javnoj nabavci.

Na ovu bankarsku garanciju primenjuju se Jednoobrazna pravila za garancije na poziv (URDG 758) Međunarodne trgovinske komore u Parizu.

Sredstvo finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude dostavlja se kao deo ponude i glasi na Javno preduzeće „Elektroprivreda Srbije“ Beograd – Ogranak „Drinsko – Limske hidroelektrane“ Bajina Bašta, Trg Dušana Jerkovića broj 1, 31250 Bajina Bašta, sa naznakom: deo ponude za javnu nabavku broj JN/2100/0158/2021-F1

Ponuđač deo ponude podnosi u zatvorenoj koverti ili kutiji, tako da se pri otvaranju može proveriti da li je zatvorena, kao i kada, na adresu: preduzeće „Elektroprivreda Srbije“ Beograd – Ogranak „Drinsko – Limske hidroelektrane“ Bajina Bašta, Trg Dušana Jerkovića broj 1, 31250 Bajina Bašta., u zatvorenoj koverti/kutiji, sa naznakom: „deo ponude za javnu nabavku broj JN/2100/0158/2021-F1“ – Povećanje kapaciteta centralnog dela informativnog sistema, faza 1 - Nabavka centralne svič platforme sa redundantnim procesorima i linijskim karticama“ - „NE OTVARATI“.

Sredstva obezbeđenja za izvršenje ugovora

Odabrani ponuđač će morati da dostavi sledeća sredstva obezbeđenja za izvršenje ugovora::

- za ispunjenje ugovornih obaveza

- za otklanjanje nedostataka u garantnom roku

Izabrani Ponuđač je dužan da u trenutku zaključenja Ugovora a najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana zaključenja, preda Naručiocu neopozivu, безусловnu (bez prava na prigovor) i na prvi poziv plativu bankarsku garanciju za ispunjenje ugovornih obaveza u visini 10% vrednosti Ugovora o javnoj nabavci bez PDV.

Bankarska garancija mora trajati najmanje 30 (slovima:trideset) kalendarskih dana duže od roka važenja Ugovora.

Ako se promene rokovi važenja Ugovora, važnost bankarske garancije za ispunjenje ugovornih obaveza mora da se produži isti period i na isti iznos kao i kod prvobitne u skladu sa stavom 1. ovog člana.

Podneta bankarska garancija ne može da sadrži dodatne uslove za isplatu, kraće rokove, ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova.

Ako je poslovno sedište banke garanta u Republici Srbiji u slučaju spora po ovoj garanciji, utvrđuje se nadležnost suda u Beogradu i primena materijalnog prava Republike Srbije kao merodavnog za ovaj ugovorni odnos.

Ako je poslovno sedište banke garanta izvan Republike Srbije u slučaju spora po ovoj garanciji, utvrđuje se nadležnost Stalne arbitraže pri PKS, uz primenu Pravilnika o stalnoj arbitraži pri PKS i materijalnog prava Republike Srbije kao merodavnog za ovaj ugovorni odnos.

Izabrani Ponuđač može podneti garanciju strane banke samo ako je toj banci dodeljen prihvatljiv kreditni rejting.

Ugovorne strane su saglasne, da naručilac može, bez bilo kakve prethodne saglasnosti izabranog Ponuđača, podneti na naplatu bankarsku garanciju za ispunjenje ugovornih obaveza, u slučaju da izabrani Ponuđač ne ispuni u celini ili delimično svoju obavezu, odnosno obavezu ne izvrši ni u ostavljenom primerenom naknadnom roku, kao i u drugim slučajevima neurednog ispunjenja Okvirnog sporazuma i svakog pojedinačnog Ugovora.

Na ovu bankarsku garanciju primenjuju se Jednoobrazna pravila za garancije na poziv (URDG 758) Međunarodne trgovinske komore u Parizu.

Sredstvo finansijskog obezbeđenja za ispunjenje ugovornih obaveza glasi na Javno preduzeće „Elektroprivreda Srbije“ Beograd – Ogranak „Drinsko – Limske hidroelektrane“ Bajina Bašta, Trg Dušana Jerkovića broj 1, 31250 Bajina Bašta i dostavlja se lično ili poštom na gornju adresu:

sa naznakom: Sredstvo finansijskog obezbeđenja za Javnu nabavku JN/2100/0158/2021 - F1.

Prodavac se obavezuje da u roku od 10 (deset) dana od dana zaključenja ovog Ugovora Kupcu dostavi sredstvo finansijskog obezbeđenja za ispunjenje ugovornih obaveza.

Dostavljanje sredstva finansijskog obezbeđenja predstavlja odložni uslov, tako da pravno dejstvo ugovora ne nastaje dok se odložni uslov ne ispuni.

Ukoliko se sredstvo finansijskog obezbeđenja ne dostavi u ostavljenom roku, smatraće se da je Prodavac odbio da zaključi Ugovor, a Kupac zadržava pravo da naplati sredstvo finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude.

Bankarska garancija kao sredstvo obezbeđenja za otklanjanje nedostataka u garantnom roku

Izabrani Ponuđač se obavezuje da preda Naručiocu bankarsku garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku koja je neopoziva, безусловna, bez prava protesta i plativa na prvi poziv, u visini od 5% vrednosti Ugovora o javnoj nabavci (bez PDV) sa rokom važenja 30 dana dužim od garantnog roka .

Bankarska garancija za otklanjanje nedostataka u garantnom roku, dostavlja se u trenutku primopredaje/isporuke predmeta ugovora.

Ako se produži garantni rok, važnost bankarske garancije za otklanjanje grešaka u garantnom roku mora da se produži isti period i na isti iznos kao i kod prvobitne u skladu sa stavom 1. ovog člana.

Ukoliko izabrani Ponuđač ne dostavi bankarsku garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku, Naručilac će realizovati svoja prava iz bankarske garancije za ispunjenje ugovornih obaveza.

Dostavljena bankarska garancija ne može da sadrži dodatne uslove za isplatu, kraći rok i manji iznos.

Naručilac je ovlašćen da naplati bankarsku garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku u slučaju da izabrani Ponuđač ne ispuni svoje ugovorne obaveze u pogledu otklanjanja nedostataka u garantnom periodu.

U slučaju sukcesivnih isporuka predmetnih dobara, izabrani Ponuđač ima obavezu da produžava rok važnosti sredstva obezbeđenja za otklanjanje nedostataka u garantnom roku u skladu sa dinamikom izvršenja isporuke i to najkasnije 10 dana pre isteka prethodnog, tako da bude obezbeđen garantni rok za sva isporučena dobra koja su predmet nabavke.

Ako je poslovno sedište banke garanta u Republici Srbiji u slučaju spora po ovoj garanciji, utvrđuje se nadležnost suda u Beogradu i primena materijalnog prava Republike Srbije kao merodavnog za ovaj ugovorni odnos.

Ako je poslovno sedište banke garanta izvan Republike Srbije u slučaju spora po ovoj garanciji, utvrđuje se nadležnost Stalne arbitraže pri PKS, uz primenu Pravilnika o stalnoj arbitraži pri PKS i materijalnog prava Republike Srbije kao merodavnog za ovaj ugovorni odnos.

Izabrani Ponuđač može podneti garanciju strane banke samo ako je toj banci dodeljen prihvatljiv kreditni rejting.

Na ovu bankarsku garanciju primenjuju se Jednoobrazna pravila za garancije na poziv (URDG 758) Međunarodne trgovinske komore u Parizu

Sredstvo obezbeđenja za otklanjanje nedostataka u garantnom roku dostavlja se, u napred navedenom roku, lično ili poštom, i glasi na Javno preduzeće „Elektroprivreda Srbije“ Beograd - Ogranak „Drinsko - Limske hidroelektrane“ Bajina Bašta, Trg Dušana Jerkovića broj 1, 31250 Bajina Bašta, sa naznakom: Sredstvo obezbeđenja za javnu nabavku broj JN/2100/0158/2021-F1

Otvaranje ponuda / prijava

Podaci vezani uz otvaranje ponuda / prijava kako je navedeno u pozivu

Datum: 21.01.2022 Lokalno vreme: 12:00

Mesto: Javno preduzeće „Elektroprivreda Srbije“ Beograd – Ogranak „Drinsko – Limske hidroelektrane“ Bajina Bašta, Trg Dušana Jerkovića broj 1, 31250 Bajina Bašta, kancelarija 302

Podaci o ovlašćenim licima i postupku otvaranja:

Predstavnici ponuđača koji učestvuju u postupku javnog otvaranja ponuda, moraju da pre početka postupka javnog otvaranja dostave Komisiji za javne nabavke pisano ovlašćenje za učestvovanje u ovom postupku, zavedeno i overeno pečatom i potpisom zakonskog zastupnika ponuđača ili drugog zastupnika upisanog u registar nadležnog organa ili lica ovlašćenog od strane zakonskog zastupnika uz dostavu ovlašćenja u ponudi.

Naručilac nije isključio javnost iz postupka otvaranja ponuda. Na stranici postupka *Ponude* → *Otvaranje ponuda* ponuđač može pratiti odbrojavanje do otvaranja ponuda. Nakon što Portal otvori ponude formira se zapisnik o otvaranju ponuda koji je moguće preuzeti na stranici postupka a istovremeno se šalje ponuđačima.

Pojašnjenja ponude / prijave, oblik i način dostavljanja dokaza

Nakon otvaranja ponuda / prijava naručilac može da zahteva dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda / prijave, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača.

Ako su podaci ili dokumentacija, koju je privredni subjekt dostavio nepotpuni ili nejasni, naručilac može, poštujući načela jednakosti i transparentnosti, u primerenom roku koji nije kraći od pet dana, da putem Portala javnih nabavki zahteva od privrednog subjekta, da dostavi neophodne informacije ili dodatnu dokumentaciju.

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Rok za donošenje odluke

Odluku o dodeli ugovora naručilac donosi u roku od 30 dana od isteka roka za podnošenje ponuda.

Zaštita prava

Zahtev za zaštitu prava može da podnese privredni subjekt, odnosno ponuđač koji je imao ili ima interes za dodelu ugovora u konkretnom postupku javne nabavke i koji ukazuje da je zbog postupanja naručioca protivno

odredbama ZJN oštećen ili bi mogla da nastane šteta usled dodele ugovora, protivno odredbama ZJN (u daljnjem tekstu: podnosilac zahteva).

Zahtev za zaštitu prava podnosi se elektronskim putem preko Portala javnih nabavki istovremeno naručiocu i Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki (u daljem tekstu: Republička komisija), odnosno u pisanom obliku, neposrednom predajom ili preporučenom poštom naručiocu, u kom slučaju je podnosilac zahteva dužan da kopiju zahteva dostavi Republičkoj komisiji.

Podnošenje zahteva za zaštitu prava elektronskim putem

vidi opšte uputstvo za korisnike Portala

Koraci:

- Upišite referentni broj zahteva
- Podaci o podnosiocu zahteva, naručioca i postupku za koji se podnosi zahtev automatski se povlače iz sistema
- Ukoliko podnosilac zahteva radnje u postupku preduzima preko punomoćnika može ovlastiti punomoćnika putem Portala javnih nabavki
- Ukoliko se zahtev podnosi u ime grupe ponuđača podnosilac zahteva treba da učita ovlašćenje ostalih članova grupe ili sporazum iz kojeg je razvidno da ima pravo da podnese zahtev u ime grupe
- Definišite da li se zahtev za zaštitu prava odnosi na predmet nabavke u celini ili na pojedinu partiju predmeta nabavke (označite partije)
- Dokumenti koje je potrebno učitati sa vašeg računara:
 - Dokument zahteva za zaštitu prava (uz zahtev možete takođe učitati dodatnu dokumentaciju)
 - Dokaz o uplati takse

Precizne informacije o roku(ovima) za zaštitu prava

Zahtev za zaštitu prava podnosi se elektronskim putem preko Portala javnih nabavki istovremeno Naručiocu i Republičkoj komisiji, odnosno u pisanom obliku, neposrednom predajom ili preporučenom poštom naručiocu, na adresu: Javno preduzeće „Elektroprivreda Srbije“, Ogranak "Drinsko – Limske HE" Bajina Bašta, Trg Dušana Jerkovića broj 1, 31250 Bajina Bašta, u kom slučaju je podnosilac zahteva dužan da kopiju zahteva dostavi Republičkoj komisiji.

Zahtev za zaštitu prava može da se podnese u toku celog postupka javne nabavke, osim ako ZJN nije drugačije određeno, a najkasnije u roku od deset dana od dana objavljivanja na Portalu javnih nabavki odluke naručioca kojom se okončava postupak javne nabavke u skladu sa ZJN. Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje naručioca u vezi sa određivanjem vrste postupka, sadržinom javnog poziva i konkursnom dokumentacijom smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, odnosno prijava, bez obzira na način dostavljanja. Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje naručioca preduzete nakon isteka roka za podnošenje ponuda podnosi se u roku od deset dana od dana objavljivanja odluke naručioca na Portalu javnih nabavki, odnosno od dana prijema odluke u slučajevima kada objavljivanje na Portalu javnih nabavki nije predviđeno ZJN. Nakon isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, podnosilac zahteva ne može da dopunjava zahtev iznošenjem razloga u vezi sa radnjama koje su predmet osporavanja u podnetom zahtevu ili osporavanjem drugih radnji naručioca sa kojima je bio ili mogao da bude upoznat pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, a koje nije istakao u podnetom zahtevu.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu da se osporavaju radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli da budu poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka. Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu ne mogu da se osporavaju radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao da zna prilikom podnošenja prethodnog zahteva. Predmet osporavanja u postupku zaštite prava ne mogu da budu eventualni nedostaci ili nepravilnosti dokumentacije o nabavci na koje nije ukazano u skladu sa članom 97. ZJN. Naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki najkasnije narednog dana od dana prijema zahteva

za zaštitu prava. Podnošenje zahteva za zaštitu prava zadržava nastavak postupka javne nabavke od strane naručioca do okončanja postupka zaštite prava. Zahtev za zaštitu prava mora da sadrži podatke iz člana 217. ZJN.

Ukoliko podnosilac zahteva radnje u postupku preduzima preko punomoćnika, uz zahtev za zaštitu prava dostavlja ovlašćenje za zastupanje u postupku zaštite prava. Podnosilac zahteva koji ima boravište ili prebivalište, odnosno sedište u inostranstvu dužan je da u zahtevu za zaštitu prava imenuje punomoćnika za primanje pismena u Republici Srbiji, uz navođenje svih podataka potrebnih za komunikaciju sa označenim licem.

Prilikom podnošenja zahteva za zaštitu prava naručiocu podnosilac zahteva je dužan da dostavi dokaz o uplati takse.

Dokaz je svaki dokument iz koga se može da se utvrdi da je transakcija izvršena na odgovarajući iznos iz člana 225. ZJN i da se odnosi na predmetni zahtev za zaštitu prava.

Validan dokaz o izvršenoj uplati takse, u skladu sa Uputstvom o uplati takse za podnošenje zahteva za zaštitu prava Republičke komisije, objavljen je na sajtu Republičke komisije.

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama člana 186. – 234. ZJN.